

AGENDA REUNIÓN TÉCNICA

IV del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2018-2020

Seguimiento del Plan-Cronograma

Eje de Gobiernos Locales Compromiso 10

Lunes 1 de abril de 2019, de 9:00 a 12:00 horas

Salón Segundo Nivel, Instituto de Fomento Municipal –INFOM-

Hora	Actividad	A cargo de
9:00 -9:30	Registro de participantes	INFOM
9:31 -9:35	Bienvenida y aprobación de agenda	INFOM
9:36- 9:50	Antecedentes y breve presentación de los Compromiso 10	INFOM
	Hito 1	SCEP
	Hito 3	INAP
9:51-11:00	Hito 4	INFOM
	Hito 5	ANAM
11:01-11:35	Hito 7	SENCYT/INAP/ANAM/INFOM/COMISIÓN DE TRANSPARENCIA
11:36 -11:50	Conclusiones y próximos pasos a seguir	Mesa técnica Interinstitucional
11:50-12:00	Cierre del Evento	INFOM

Ayuda de Memoria

Reunión técnica en el marco de la Ejecución del Cuarto Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto 2018-2020

Eje	Fecha	Hora inicio	Hora fin	Lugar
Gobiernos Locales	01/03/2019	09:00 hrs	12:00 hrs	Instituto

Puntos de la agenda:

- Registro de participantes
- Bienvenida y aprobación de agenda
- Antecedentes y breve presentación del Compromiso 10
- Hito 1
- Hito 3
- Hito 4
- Hito 5
- Hito 7
- Conclusiones y próximos pasos a seguir
- Cierre del Evento

Desarrollo de la agenda:

- Bienvenida
- Compromiso 10 y exposición del tema de datos abiertos por el ing. Edgar Sabán a la mesa técnica institucional
- El hito 1, hito 3 e hito 5 no se analizaron debido a que no se encontraron presentes los involucrados.
- Análisis de formato de datos abiertos correspondiente al hito 4
- Seguimiento al hito 7, análisis de listado de 31 municipalidades priorizadas
- Conclusiones, próximos pasos.

Acuerdos:

- En relación al Hito 4, se realizará un análisis legal al formato de datos de créditos municipales por parte de
- Se sugiere realizar codificación (una nomenclatura especial) para los datos abiertos del formato de créditos
- Con relación al Hito 7 se conoció **el Informe de Verificación de Existencia de Portal Electrónico y Correo por la Procuraduría de los Derechos Humanos, junio 2018**, el cual enlista 31 Municipalidades que no cuentan

1 CHIMALTENANGO, SAN JOSÉ POAQUIL

2 CHIMALTENANGO, SAN JUAN COMALAPA

3 CHIMALTENANGO, SANTA CRUZ BALANYÁ

- 4 EL PROGRESO, SAN ANTONIO LA PAZ
- 5 ESCUINTLA, GUANAGAZAPA
- 6 ESCUINTLA, LA GOMERA
- 7 ESCUINTLA, SAN VICENTE PACAYA
- 8 ESCUINTLA, SIQUINALÁ
- 9 JALAPA, SAN PEDRO PINULA
- 10 PETÉN, DOLORES
- 11 PETÉN, LA LIBERTAD
- 12 PETÉN, LAS CRUCES
- 13 PETÉN, POPTÚN
- 14 PETÉN, SANTA ANA
- 15 QUETZALTENANGO, PALESTINA DE LOS ALTOS
- 16 QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
- 17 RETALHULEU, SAN ANDRÉS VILLA SECA
- 18 RETALHULEU, SAN MARTÍN ZAPOTITLÁN
- 19 SACATEPÉQUEZ, MAGDALENA MILPAS ALTAS
- 20 SAN MARCOS, ESQUIPULAS PALO GORDO
- 21 SAN MARCOS, MALACATÁN
- 22 SAN MARCOS, SAN JOSÉ OJETENAM
- 23 SAN MARCOS, SAN PABLO
- 24 SAN MARCOS, SIBINAL
- 25 SOLOLÁ ,CONCEPCIÓN SOLOLÁ
- 26 SOLOLÁ, SAN JUAN LA LAGUNA
- 27 SOLOLÁ, SAN PABLO LA LAGUNA
- 28 SOLOLÁ, SANTA CRUZ LA LAGUNA
- 29 SOLOLÁ, SOLOLÁ
- 30 SUCHITEPÉQUEZ, SAN PABLO JOCOPILAS
- 31 ZACAPA, RÍO HONDO

· El Comité Técnico interinstitucional del hito 7 analizó el listado y, para dar cumplimiento a mencionado hito, según los siguientes criterios:

- a) Su localización geográfica
- b) Accesibilidad
- c) Realización de convocatoria a las municipalidades que no tienen página web, por medio de oficio girado por AF

Disensos:

- En el hito 4 se sugiere que se implemente una aplicación telefónica para su uso

Conclusiones y próximos pasos:

- Con relación al hito 4, se concluyó que se realizará un análisis legal al formato de créditos municipales y se
- En relación al hito 7 se concluye que: según los criterios utilizados para seleccionar las municipalidades que sean tres municipalidades de Chimaltenango y cuatro de Escuintla y, en caso de no aceptar estas, se propon otra que sea producto de la convocatoria realizada por ANAM.
- Trasladar la propuesta a la ANAM para que por su medio se convoquen a las municipalidades que no cuen trasladará dicha propuesta al encargado del tema de Gobierno Abierto de ANAM.
- Por parte la Secretaria de Ciencia y Tecnología se indica que se llevarán a cabo dos talleres los cuales ser

TALLER 1:

Se realizará con las autoridades de la municipalidad para tocar el tema de Portal Web por la Secretaria de Ciencia Pública que será desarrollado por la Comisión Presidencial y el INAP, el cual tendrá una duración estimada de 4 h

TALLER 2:

En este taller se desarrollará el tema de portales Web y sistema de la Ley de Acceso a la Información Pública, el

Asistentes a la Reunión

No.	Nombre	Institución/Organiz
1	Carlos Quezada	INFOM
2	Jorge de León	INFOM

3	Claudia Arriaza	INFOM
4	Celia Hernández	INFOM
5	María José Quezada	ANAM
6	Ninette López de Barillas	INFOM
7	Norma Aburto	INFOM
8	Yeison Samayoa	INFOM
9	Alejandro Díaz	INFOM
10	Wendy Cisneros	INFOM
11	Edgar Saban	SENACYT
12	Sara Patricia Pineda	Comisión Presiden

No.	Equipo de Apoyo	Nombre
1	Sistematizadora y encargada de redactar la ayuda de memoria	Sigrid Sánchez

PORTALES DE TRANSPARENCIA

Módulo I

Objetivos

1. Acercamiento y contacto con las personas asignadas por las municipalidades.
2. Presentar el objetivo y meta de los portales de transparencia.

Público objetivo

- Encargados(as) de las Unidades de Información Pública.
- Encargados de informática.

Es obligatorio que asistan al menos dos personas por municipalidad 1 relacionado con la información pública y 1 como técnico de computación.

Información general

- Duración: 2 horas

Solicitudes para el anfitrión

1. Lugar para realizar la actividad.
2. Conexión a internet estable para poder acceder al portal web informativo y sistema de información pública de oficio.
3. Proporcionar refacción según la agenda y personas que asistan.

Agenda

Horario

Actividad

10:30 – 12:30

Presentación del objetivo y meta de los portales de transparencia

PORTALES DE TRANSPARENCIA

Módulo II

Objetivos

1. Presentar el portal web informativo a las municipalidades.
2. Capacitar en el uso y actualización del contenido de los portales web informativos.
3. Presentar del Sistema para la gestión de información pública de oficio.
4. Capacitar en la publicación del Sistema para la gestión de información pública de oficio.

Público objetivo

- Encargados(as) de las Unidades de Información Pública.
- Encargados de informática.

Es obligatorio que asistan al menos dos personas por municipalidad 1 relacionado con la información pública y 1 como técnico de computación.

Información general

- Duración: 5 horas

Requisitos de los participantes

1. Para el portal web informativo
 1. Llevar 4 noticias completas (texto que describa la situación + fotografías) sobre situaciones recientes (mes de enero y febrero) que están sucediendo en el municipio. Estas situaciones pueden ser tanto de las cosas que está haciendo la municipalidad, festejos, las escuelas, o cualquier otra actividad que genere impacto en el municipio.
2. Para el Sistemas de información pública de oficio

1.
 1. Llevar en formato digital (word, pdf, excel o según lo tengan) toda la información pública de oficio del año 2018.

Solicitudes para el anfitrión

1. Lugar para realizar la actividad.
2. Conexión a internet estable para poder acceder al portal web informativo y sistema de información pública de oficio.
3. Proporcionar refacción según la agenda y personas que asistan.

Agenda

Horario	Actividad
08:45 – 09:00	Registro de participantes
09:00 – 10:00	Presentación de los portales web informativos
10:00 – 10:30	Coffee break
10:30 – 12:00	Capacitación para el uso y actualización del contenido de los portales web i
12:00 – 14:00	Tiempo para almuerzo
14:00 – 15:00	Presentación del sistema para la gestión de información pública de oficio
15:00 – 16:30	Capacitación para la publicación en el Sistema para la gestión de informac