



**PLAN DE TRABAJO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS
PLAN DE ACCIÓN NACIONAL DE GOBIERNO ABIERTO 2016-2018**

11. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA PILOTO DE IDEATHONES COMO MECANISMOS DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA A NIVEL MUNICIPAL PARA EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS MUNICIPALES						
Objetivo del Compromiso		Promover los espacios colaborativos a nivel municipal y la generación de datos abiertos para el desarrollo.				
Responsable/s		Coordinador: INFOM Subcoordinador: ANAM				
Otros actores		Munis Abiertas Acción Ciudadana				
Tiempo de cumplimiento		1 de septiembre 2016 al 30 de junio 2018				
No.	METAS/ACTIVIDADES		TIEMPO DE CUMPLIMIENTO	INSTITUCIÓN RESPONSABLE	RESULTADO	*MEDIO DE VERIFICACIÓN
1.	Suscripción de Convenios con los gobiernos locales que decidan participar en este compromiso		Noviembre 2016	ANAM	Firma de convenios y compromiso de la participación de los gobiernos locales en el plan piloto.	Publicación de listado y convenios de gobiernos locales que firmaron el convenio. (Link de verificación)
	1.1	Propuesta de municipalidades por parte de las instituciones involucradas.	Septiembre 2016 (finales)	ANAM, INFOM	Listado de municipalidades propuestas.	Publicación del acta donde se aceptan las munis propuestas.
	1.2	Selección final de la muestra deliberada de municipalidades del plan piloto.	Septiembre 2016 (2da semana)	Munis Abiertas, Acción Ciudadana, ANAM e INFOM	Línea basal de municipalidades piloto.	Matriz de datos
	1.3	1.3.1 Envío de invitación 19 de Septiembre 1.3.2 Convocatoria a reunión con los diferentes alcaldes que participarán dentro	Octubre 2016 (2da semana)	Munis Abiertas ANAM e INFOM	Asistencia y ratificación de compromiso.	Publicación en redes sociales y páginas web institucionales

		del plan piloto.				sobre actividades
2.	Diseño de programa de ideathones		Noviembre 2016 Enero 2017	Munis Abiertas ANAM E INFOM	Programación completa de la metodología de ideathones	Implementación de manual de implementación de Ideathones.
	2.1	Establecimiento de talleres de trabajo	Noviembre	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Establecimiento de las funciones, compromisos y obligaciones de los actores involucrados.	Minutas de reuniones y elaboración de manual de funciones.
	2.2	Definición de la metodología y logística para los ideathones	Noviembre y Diciembre	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Discusión, consenso y definición de las temáticas, metodológica y sistematización de resultados.	Publicación de Manual de implementación a nivel municipal.
	2.3	Planificación de las fechas de convocatoria para la realización de los ideathones	Enero 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Calendarización de la convocatoria para la participación en los ideathones.	Publicación en páginas web y redes sociales institucionales sobre los ideathones a realizar.
	2.4	Elaboración de manual de implementación de ideathones	Diciembre 2016 – Enero 2017	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Manual explicativo sobre el proceso de elaboración de talleres de ideathones.	Publicación de manual de implementación de ideathones a nivel municipal.
3.	Realización de ideathones		Febrero – Septiembre 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en municipalidades electas.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
	3.1	Jalapa	Febrero 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Jalapa	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
	3.2	Antigua Guatemala	Marzo 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM,	Realización de talleres de maratones de ideas en	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de

				Municipalidades piloto.	Antigua Guatemala.	actividad.
3.3	Jacaltenango		Abril 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Jacaltenango.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
3.4	Totonicapán		Mayo 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Totonicapán.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
3.5	Cobán		Junio 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Cobán.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
3.6	Mixco		Julio 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Mixco.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
3.7	Quetzaltenango		Agosto 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Quetzaltenango.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
3.8	Villa Nueva		Septiembre 2017	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Realización de talleres de maratones de ideas en Villa Nueva.	Fotografías, vídeos, comunicado, informe de actividad.
4.	Sistematización y validación de la información recopilada en los ideathones		Febrero – Septiembre 2017	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Informe de resultados obtenidos a partir de la elaboración de los talleres en municipalidades.	Documentos, minutas de reuniones.



5.	Presentación de propuestas de mejoras a servicios municipalidades a las municipalidades piloto.		Octubre 2017 – Febrero 2018	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Entrega de informes a municipalidades.	Informe, comunicado, fotografías.
5.1	Entrega de informe a alcaldes		Marzo 2017 – Febrero 2018	Munis Abiertas, INFOM y ANAM.	Información sobre las propuestas de mejoras a servicios municipales.	Informe, comunicado, fotografías.
6.	Evaluación de la participación cívica, las estrategias de ejercicios colaborativos, el impacto en el acceso a la información pública y realizar recomendaciones para la continuidad del plan piloto.		Marzo – Junio 2018	Munis Abiertas, INFOM, ANAM, Municipalidades piloto.	Informe de resultados.	Informe.
<p>*RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS, TECNOLÓGICOS, MOBILIARIO, EQUIPO,ETC.: Recursos humanos: Organizadores, moderadores de ideathones, participantes de ideathones (ciudadanos). Recursos técnicos: Cañonera, computadoras, micrófonos, equipo de audio, materiales didácticos (hojas, papelógrafos, equipo de oficina). Mobiliario: Sillas, mesas para colocar materiales y coffee break.</p>						
<p>*RECURSOS FINANCIEROS:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alquiler de salón ✓ Viáticos para capacitadores (comida y hotel) ✓ Coffee break ✓ Transporte (gasolina) ✓ Materiales ✓ Equipo audiovisual ✓ varios <p>Presupuesto estimado por taller: Q8,100.00 Presupuesto estimado por 8 talleres: Q64,800.00</p>						
<p>OBSERVACIONES Y/O ANOTACIONES: Los recursos financieros serán divididos entre las instituciones participantes y las municipalidades electas.</p>						