

Ayuda de Memoria

Mesa de Trabajo eje de participación ciudadana

Fecha: 12 de Mayo 2017

Hora: 1:00 P.M.

Lugar: Chamba, zona 4

Asunto: Seguimiento a primer taller de ideatónes

Tiempo: 2 horas

1) ASISTENCIA:

No.	Nombre	Entidad	Cargo	ASISTIÓ SI / NO
1	Fernando Fong	ANAM		Sí
2	Irene Ortiz	INFOM		Sí
3	Otto Mena	INFOM		Sí
4	Laura De León	Guatecambia		No
5	Mario López	Guatecambia		No
6	Ángel Ramírez	Guatecambia		Sí
7	Carmen Zea	Guatecambia		No
8	María Fernanda Marroquín	Guatecambia		Sí
9	Luis Estrada	Guatecambia		No
10	Zaira Mejia	Gobierno Abierto		No
11	Josué Sierra	Gobierno Abierto		No
12				
13				
14				
15				
ASISTENCIA TOTAL →			SI	5
			NO	6
			TOTAL	11

2) Puntos de Agenda:

1. Revisión KFT (Keep, Fix, Try)
2. Convocatoria y puntos de contacto Villa Nueva
3. Revisión texto página web
4. Distribución de moderación Villa Nueva
5. Logística Villa Nueva
6. Convenio
7. Evento firma de convenio
8. Puntos Varios

3) Desarrollo de la Agenda:

Durante la diecisieteava primera reunión de trabajo del compromiso 11 se abordaron los siguientes temas:

1. Revisión KFT (Keep, Fix, Try)

Keep	Fix	Try
Coffee Break	Más revisión de tiempos	Alertar más veces sobre el tiempo
Buen sonido	PPT de fichas municipales	Fichas municipales: esquema de machote de PPT, entrega impresa y envío previo de ficha
Uso de gorgorito	Convocatoria más intensa	Municipalidad debe colocar afiches y manta para promoción. Contacto directo con COCODES y COMUDES, enfatizar cupo limitado (50px).
Claridad de backpanels	Votos en su lugar	Tabla de votos (ronda 1)
Pizarrón	Personas por grupo	10 personas por grupo
Identificación de participantes	Rotativos y apoyo a moderadores	Moderadores se quedan en su estación. Señalización. Amarrar marcadores.
Kits elaborados	Edecán	Lleva a los moderadores a su estación.

Listado de asistencia	Visibilidad de estaciones	Enumerar los puestos y mejorar la visualización.
Facebook Live	Puntualidad	Tener 1:30 de montaje. Unir rondas 3 y 4.
	Comida	Comida a media actividad Considerar acompañantes.

2. Convocatoria y puntos de contacto Villa Nueva
 - Se les enviará las mantas y afiches el lunes 15 de mayo.
 - Se contactará al punto de contacto para asegurar la colocación de mantas y afiches de la actividad.

3. Revisión texto página web
 - Se debe cambiar las fechas de los talleres en municipalidades.
 - Cambio de link para inscripciones.

4. Distribución de moderación Villa Nueva
 - Primera fase:
 - Creación de sueños: 7 min (35 min)
 - Votación: 3 min (15 min)
 - Transición: 5 min
 - Segunda fase:
 - Deficiencias: 10 min (50 min)
 - Votación: 4 min (20 min)
 - Transición: 5 min
 - Tercera fase:
 - Causas y acciones: 12 min (60 min)
 - Transición: 5 min
 - Conclusiones, fotografía y firma en manta de opinión
 - Total: 3 horas y media.

5. Logística Villa Nueva
 - El viernes 26 se hará la instalación de back panels y demás equipo en el salón asignado.
 - Reunión a las 6:30 A.M. en la gasolinera PUMA del periférico para ida a actividad.

6. Convenio
 - Queda pendiente de confirmar la versión final.
7. Evento firma de convenio
 - No se hará evento público para la firma del convenio entre las tres instituciones encargadas.
 - La fecha de firma de convenio depende de la revisión de la junta directiva de ANAM (fecha pendiente)
8. Puntos Varios
 - El evento de Facebook del taller de ideatones en Villa Nueva se debe compartir a través de redes sociales y sitio web del compromiso.

4) Compromisos:

- a. Anam confirmará la fecha de revisión del convenio por Junta Directiva.
- b. El viernes por la tarde se hará el montaje de back panels y equipo en el salón.
- c. Dependiendo de la cantidad de inscritos en la ficha, se hará la invitación directa organizaciones (COCODE y COMUDE).
- d. Se negociará con la municipalidad para el uso de seguridad en el lugar del evento.

