

Ayuda de Memoria

Mesa de Trabajo eje de participación ciudadana

Fecha: 29 de Marzo 2017

Hora: 2:30 P.M.

Lugar: Chamba, zona 4

Asunto: validación de temas para capacitación

Tiempo: 2 horas

1) ASISTENCIA:

| No. | Nombre | Entidad | Cargo | ASISTIÓ SI / NO |
|---------------------------|-----------------------------|------------------|--------------|--------------------|
| 1 | Fernando Fong | ANAM | | No |
| 2 | Irene Ortiz | INFOM | | Sí |
| 3 | Otto Mena | INFOM | | Sí |
| 4 | Laura De León | Guatecambia | | No |
| 5 | Mario López | Guatecambia | | Sí |
| 6 | Ángel Ramírez | Guatecambia | | Sí |
| 7 | Carmen Zea | Guatecambia | | Sí |
| 8 | María Fernanda Marroquín | Guatecambia | | Sí |
| 9 | Luis Estrada | Guatecambia | | Sí |
| 10 | Zaira Mejia | Gobierno Abierto | | No |
| 11 | Josué Sierra | Gobierno Abierto | | Sí |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| ASISTENCIA TOTAL → | | | SI | 8 |
| | | | NO | 3 |
| | | | TOTAL | 11 |

2) Puntos de Agenda:

1. Presentación de avances sobre imagen del compromiso.
2. Propuesta de agenda para capacitación
3. Validación de temas para capacitación
4. Temas varios

3) Desarrollo de la Agenda:

Durante la treceava primera reunión de trabajo del compromiso 11 se abordaron los siguientes temas:

- I. Presentación de avances sobre imagen del compromiso
 - a. Se presentó la imagen gráfica del compromiso 11.
 - b. Se definió que se utilizarán infografías y documentos impresos, sin embargo el recurso más fuerte serán los productos audiovisuales.
 - c. Se imprimirán 4 roll-ups, los cuales serán:
 - i. Imagen gráfica del compromiso 11
 - ii. Imágenes del primer taller de ideathones
 - iii. Título y breve descripción del compromiso
 - iv. Concepto de ideatón
 - d. Se imprimirán 4 mantas vinílicas, las cuales serán:
 - i. Calendario general de talleres de ideatones
 - ii. Imagen gráfica y título del compromiso
 - iii. Motivación y concientización sobre participación ciudadana
 - iv. 2 mantas para murales de expresión
- II. Propuesta de la agenda para la capacitación
 - a. Se presentó una propuesta de agenda para la capacitación a puntos de contacto municipales.
 - b. Se designaron a los encargados de dar cada tema propuesto en la agenda.
- III. Validación de temas para capacitación
 - a. Se confirmaron los temas que se impartirán durante la capacitación.
 - b. Se hizo un breve resumen sobre el contenido y se agregó un espacio para la explicación del compromiso

IV. Temas varios

- a. Al inicio de los talleres se hará un ejercicio en donde los participantes deben de dar un ejemplo o resumen de rendición de cuentas.
- b. Se utilizará únicamente el logotipo de Guatecambia.
- c. La inscripción de participantes se hará a través de la sub pestaña del compromiso 11, así como a través de la municipalidad y el punto de contacto.
- d. Se debe definir una estrategia de divulgación para el material.
- e. Todos los participantes se deben comprometer a compartir los eventos y la información de los talleres a través de sus redes osciales.
- f. El título que se utilizará es “Ideatones para la mejora de servicios públicos municipales.
- g. A las municipalidades de Totonicapan, Jacaltenango, Quetzaltenango y Cobán se les dará un “per diem” de Q150.00 para combustible.

4) Compromisos:

- a. Pendiente de enviar cartas de solicitud y seguimiento vía telefónica.
- b. Se utilizará un Drive con información de los puntos de contacto.
- c. Se enviará la presentación a utilizar en la capacitación.
- d. Se debe definir el formato de Status Quo y el perfil de quienes asistirán de parte de la municipalidad a los talleres de ideatones.

