

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2018

1	De:	Hilda Sarahí Molina Escobar			
2	Número de Contrato:	201-029-022-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	65777980			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	2/04/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q.4,500.00			
9	Fecha	30 de Noviembre 2018			

Sra. Esthela Aguilar Ibáñez:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-022-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el área de **Créditos**, siendo las siguientes:

1. Llevar el control de los expedientes que ingresan para solicitud de préstamos y de Intermediaciones Financieras.
2. Trasladar expedientes para revisión de los Financieros.
3. Trasladar expedientes para revisión de los Asesores de la Gerencia General.
4. Dar seguimiento a los expedientes ya revisados por los asesores, para que se trasladen para firma del Gerente.
5. Apoyar en el control del archivo de todos los documentos que ingresan y egresan de la unidad de créditos.
6. Apoyar en la Reproducción de Expedientes, para trasladarlos a la Junta Directiva.

7. Trasladar los Oficios para Visto Bueno y Firma de los Financieros.
8. Trasladar los oficios a las áreas del destinatario.


Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente


Hilda Sarahi Molina Escobar
Técnico en Gestión

Vo.Bo. 
Sra. Esthela Aguilar Ibáñez
Supervisor área de Créditos




Licda. Rosa Ninett López
Director Financiero



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE **NOVIEMBRE** DEL 2,018

1	De:	CLAUDIA NOHEMI CORZO MEJIA			
2	Número de Contrato:	201-029-005-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1269881-4			
4	Renglón Presupuestario:	0-29			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q. 5,131.00			
9	Fecha	30 DE NOVIEMBRE 2018			

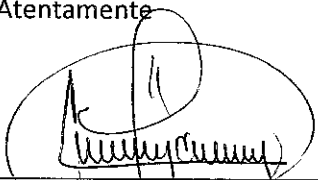
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-005-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Trasladá papelería a otras unidades.
2. Archivé papelería en general.
3. Entregué formularios de viáticos (V-A Anticipo, V-N Nombramiento, V-L Liquidación, ALG Gasolina –Oficinas Centrales y Oficinas Regionales), V-C Constancia, RGA Reconocimiento de Gastos Anticipo, RGL Reconocimiento de Gastos Liquidación; al personal de INFOM, UNEPAR y Oficinas Regionales.
4. Recibí formularios liquidados y anulados para ser descargados de las respectivas tarjetas de responsabilidad.

5. Descargué del Sistema formularios de viáticos recibidos
6. Archivé formularios descargados.
7. Atendí llamadas telefónicas
8. Llevé el control de pagarés o convenios de préstamos a Municipalidades, ingresados al departamento para su resguardo.
9. Llevé el control de pagarés de préstamos otorgados a personal de INFOM, ingresados al departamento para su resguardo.
10. Elaboré oficios a distintos bancos del sistema, Ministerio de Finanzas Públicas, y otros.
11. Apoyé en la recepción de documentos en ventanilla, tanto internos como externos.
12. Elaboré liquidación de parqueos.
13. Entregué al Departamento de Cartera, pagarés solicitados.
14. Actualicé la impresión de hojas de libros de control de viáticos.
15. Recibí CUR'S de pagos para emisión de cheques.
16. Elaboré oficios para distintas unidades de la Institución.
17. Otras actividades encomendadas.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


CLAUDIA NOHEMI CORZO
MEJIA

Vo.Bo. 
FRANS ESTUARDO CHACÓN
AJCÚ
Supervisor Técnico de
Tesorería I




LICDA. ROSA NINETT LÓPEZ
ÁLVAREZ DE BARILLAS
Director Financiero



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2018**

1	De:	ERWIN ESTUARDO ROJAS SOTO			
2	Número de Contrato:	201-029-004-2018.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1232944-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q.4,000.00			
9	Fecha	30 de noviembre de 2018			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-004-2018., atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. ATENDÌ Y DESPACHÈ LOS DOCUMENTOS QUE ME FUERON REQUERIDOS TALES COMO: ACTAS Y AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA, RESOLUCIONES, POLIZAS DE DIARIO, EXPEDIENTE DE PERSONAL DE BAJA, CUR DE CONTABILIDAD Y DE PRESUPUESTO, EXPEDIENTES DE CREDITOS, MAYORES DE CONTABILIDAD, CONCILIACIONES BANCARIAS, DIARIOS DE CENTRO AMÈRICA, SOLICITADOS POR PERSONAL DE JUNTA DIRECTIVA, COMISION REGULARIZADORA DE PROGRAMAS, CONTABILIDAD, EJECUCION PRESUESTARIA, CREDITOS, RECURSOS HUMANOS, FORTALECIMIENTOS MUNICIPAL, ASESORIA JURIDICA, INVENTARIOS.
2. RECIBÌ Y ARCHIVÈ DOCUMENTOS QUE FUERON DEVUELTOS AL ARCHIVO GENERAL POR PERSONAL DE VARIAS UNIDADES DE INFOM TALES COMO: POLIZAS DE DIARIO, EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BAJA, CUR DE CONTABILIDAD Y DE PRESUPUESTO, EXPEDIENTES DE CREDITOS, MAYORES DE CONTABLIDAD, CONCILIACIONES BANCARIAS DE VARIOS AÑOS, DIARIOS DE CENTRO AMERICA, RESOLUCIONES, ACTAS Y AGENDAS DE JUNTA DIRECTIVA.
3. ATENDI LLAMADAS TELEFONICAS POR MEDIO DE LAS CUALES SOLICITAN EXPEDIENTES DE DIVERSA ÌNDOLE AL ARCHIVO GENERAL.
4. ELABORÈ VALES DE PRESTAMO DE DOCUMENTOS.


5. DÌ SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS QUE ME FUERON REQUERIDOS: RESPECTO A LA ATENCIÒN AL PERSONAL QUE SOLICITA DOCUMENTOS AL ARCHIVO GENERAL PARA SER CONSULTADOS.
6. ELABORÈ ETIQUETAS, IMPRIMÌ LAS MISMAS Y LAS PEGUE EN SUS RESPECTIVAS CAJAS PARA IDENTIFIACAR ARCHIVOS DE AÑOS ANTERIORES.
7. APOYÈ EN ORDENAR ARCHIVOS DE RECURSOS HUMANOS DE AÑOS ANTERIORES UBICANDOLOS EN UN MISMO AMBIENTE, PARA FACILITAR SU LOCALIZACION.
8. APOYÈ EN CLASIFICAR PRODUCTOS PARA EL RECICLAJE, A REQUERIMIENTO VERBAL DEL JEFE INMEDIATO.
9. APOYÈ EN ARMAR COMPLEMENTO DE UNA ESTANTERÍA DE MADERA PARA REUBICAR EXPEDIENTES DE PERSONAL DE BAJA QUE LABORÓ EN UNEPAR Y PAYSA, ASÍ COMO ARCHIVOS DE OTRAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
10. PRESTÈ LOS SERVICIOS QUE POR ESTE CONTRATO ME OBLIGO A SUMINISTRAR, A REQUERIMIENTO ESCRITO O VERBAL QUE ME HIZO EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA UNIDAD DONDE ACTUALMENTE DESEMPEÑO FUNCIONES, LOS CUALES CONSISTEN EN BRINDAR TODO APOYO TÈCNICO RELACIONADO, Y BRINDAR INFORMES, ESTUDIOS, REPORTES, DOCUMENTOS O CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE.


Sin otro particular, me suscribo:


Atentamente



Erwin Estuardo Rojas Soto
Técnico en Gestión

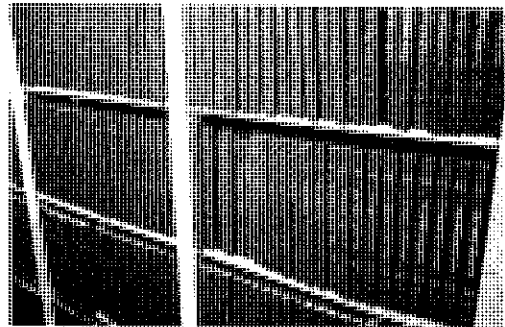
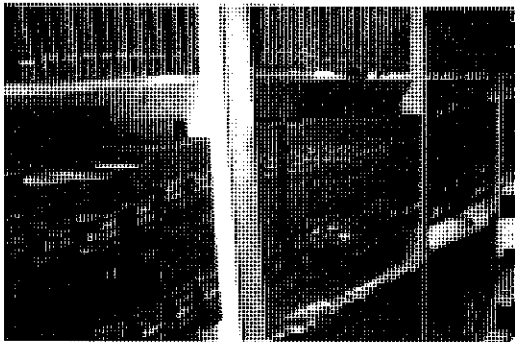
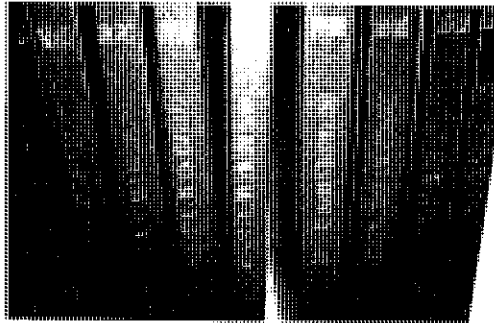
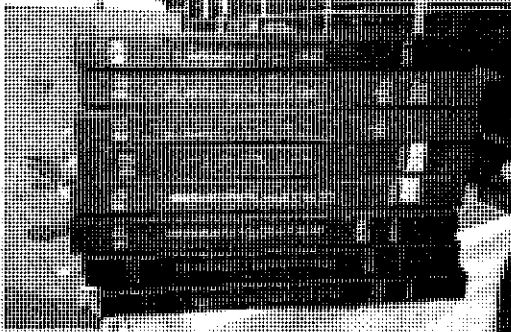
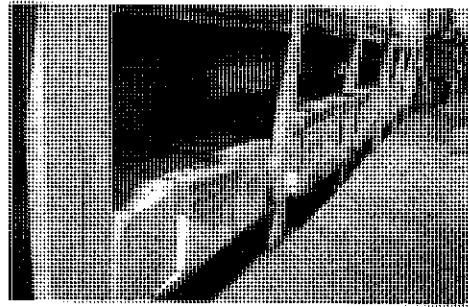
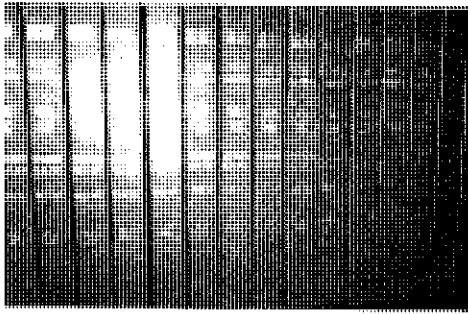
Vo.Bo.

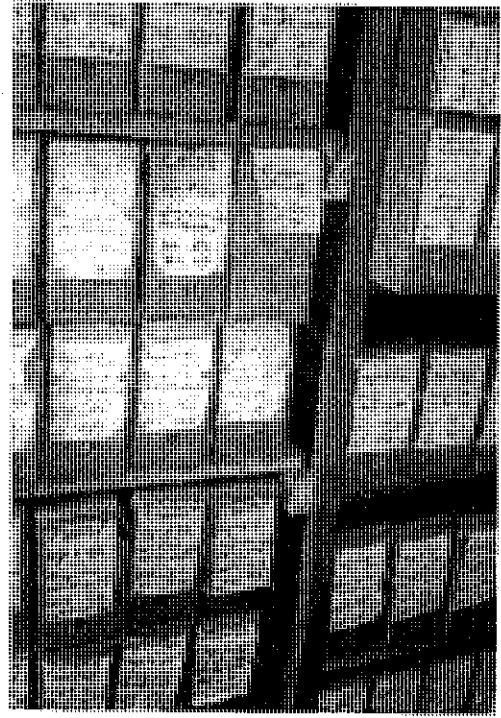
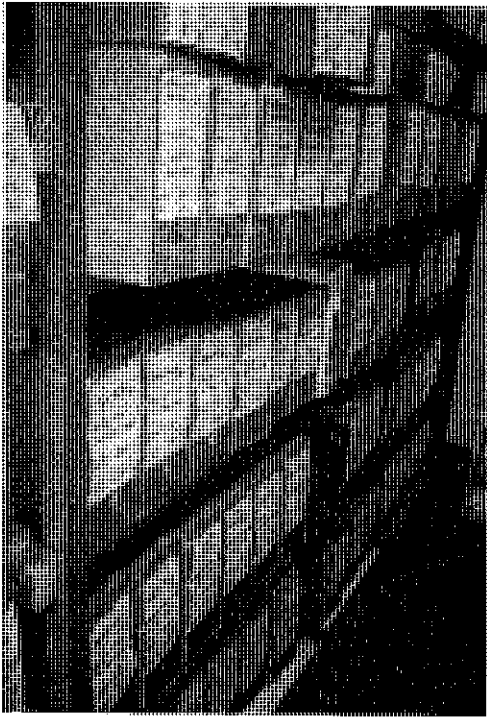

Selvyn Vinicio Morales Arias
Encargado de Archivo General




Licda. Aida Raquel Ávila Solís
Directora Administrativa
INFOM.







**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2018**

1	De:	Javier Arturo Morales Ortiz			
2	Número de Contrato:	201-029-013-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	4394254-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2108
8	Monto a pagar:	Q.5,000.00			
9	Fecha	30/11/2018			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **José Alberto Vásquez Rodríguez**

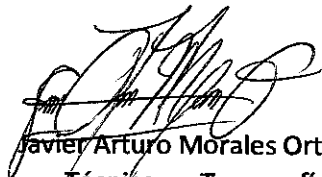
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **201-029-013-2108**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Topografía de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Se realizó actualización en densidad de vivienda en campo, para proyecto de Alcantarillado Sanitario de casco urbano del municipio de Morales, departamento de Izabal, realizando las siguientes actividades:
 - a) Censo de Viviendas en Calles y Avenidas de Barrios y colonias de la población.
 - b) Ubicación de tipos de comercios. En calles, avenidas y callejones de la población.
 - c) Anotación de estructuras de niveles por vivienda. De barrios y colonias de la población.

- d) Actualización y anotación de tipos de pavimento rígido en calles; Avenidas y callejones de la población.
- e) Anotación de actualización de viviendas en planos físicos topográficos de densidad de vivienda.

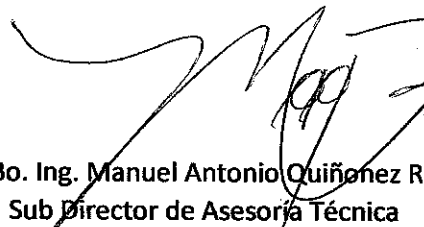
Sin otro particular, me suscribo:

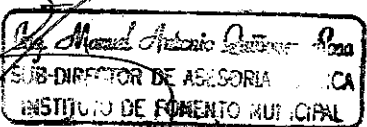
Atentamente


Javier Arturo Morales Ortiz
Técnico en Topografía


Vo. Bo. José Alberto Vásquez Rodríguez
Auxiliar de Ingeniería
Encargado del área de Topografía




Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2,018

1	De:	ROSA ELVIRA PERALTA GUILLÉN			
2	Número de Contrato:	201-029-009-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	842316-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Montó a pagar:	Q. 9,237.00			
9	Fecha	30-11-2018			

MSc. Julio Salvador Contreras Amaya:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-009-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en la atención a diferentes alcaldes; diputados del Congreso de la República, funcionarios de las diferentes Instituciones y Comunidades varias que visitan la Gerencia, orientándoles con la información requerida y sobre los trámites a seguir.
2. Se apoyó con el trámite y liquidación de los vales No. 06896 y 06912 de Fondo Rotativo de Gerencia.
3. Se apoyó en la realización del informe de actividades administrativas de Gerencia, y oficio GER-1742-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año para ser entregado a la Unidad de Estadística.



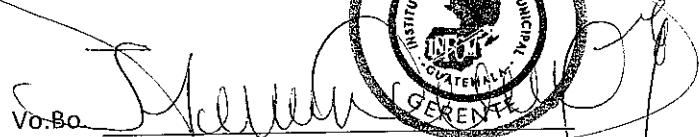
4. Se apoyó en la atención de las actividades diarias del señor Gerente, de las cuales se atendieron 39 reuniones durante el mes de noviembre, con funcionarios de diferentes Instituciones Públicas y Privadas.
5. Colaboré en la revisión y seguimiento del correo electrónico Institucional de la Gerencia, por medio del cual se da atención a los diferentes requerimientos.
6. Se apoyó con el registro de 379 documentos que ingresaron a Gerencia durante el mes de noviembre, llevando el control y seguimiento de los mismos.
7. Se colaboró en la asignación de los 379 documentos ingresados a Gerencia, a los señores Asesores del despacho.
8. Se colaboró con ingreso de 324 expedientes varios que serían trasladados al Despacho de la Gerencia para la firma correspondiente del señor Gerente, para su trámite siguiente.
9. Apoyé en la fotocopiado de documentos varios.
10. Contestar múltiples llamadas telefónicas, sobre el estatus actual de los proyectos ingresados e información general solicitada y seguimiento.
11. Apoyé en el control del escaneo de la correspondencia firmada por el señor Gerente.
12. Se apoyó en la elaboración de varios documentos requeridos por los asesores de Gerencia.
13. Se apoyó en la elaboración de 20 boletas de traslado de expedientes revisados por el Lic. Julio García al Despacho del Señor Gerente, siendo estas JGG-257-12-10-2018 a la JGG-276-12-11-2018.
14. Se colaboró en la realización de varias llamadas telefónicas internas y externas.

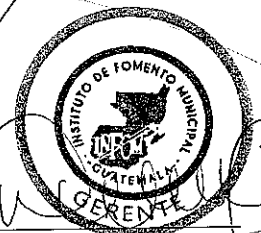
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Rosa Elvira Peralta Guillén

Vo.Bo.


MSc. Julio Salvador Contreras Amaya
Gerente



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2018

1	De:	CESAR AUGUSTO CHAJÓN AGUILAR			
2	Número de Contrato:	201-029- 001-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	3064198-5			
4	Renglón Presupuestario:	"029"			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q.4,000.00			
9	Fecha	30 de Noviembre de 2018			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029- 001-2018

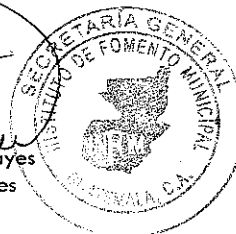
Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

- ❖ Se apoyó en la reproducción de las resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en notificar a las diferentes Unidades de la Institución las Resoluciones de Junta Directiva.
- ❖ Se apoyó en el trámite de firmas para vales de fotocopias de los documentos requeridos por la Unidad de Secretaría General.
- ❖ Se apoyó en la realización de elaboración, envío y recepción de documentos.
- ❖ Se apoyó en recibir y clasificar la correspondencia de las diferentes regionales del País.
- ❖ Se apoyó en atender llamadas telefónicas.
- ❖ Se apoyó en archivar correspondencia y foliar documentos de la Secretaría General.
- ❖ Se apoyó en las demás atribuciones que me fueron asignadas dentro de la Unidad.

Sin otro particular, me suscribo:


Cesar Augusto Chajón Aguilar


Licda. Ada Ninene Lopez Borrayes
Secretaria General en Funciones



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2018**

1	De:	ANDREA VERÓNICA MUÑOZ VÁSQUEZ			
2	Número de Contrato:	201-029-010-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	420562-6			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monfo a pagar:	Q. 5,645.00			
9	Fecha	30 de noviembre de 2018			

Licda. MSc. AIDA RAQUEL AVILA SOLIS:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-010-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **CLÍNICA MÉDICA** Dependencia, siendo las siguientes:

1. Realice pre consultas a	240
2. Realice consulta médica/enfermera a	240
3. Realice post consulta a	240
4. Realice lavado de oídos a	2
5. Realice toma de presión arterial a	195
6. Realice hipodermias (inyecciones) a	101
7. Realice entrega de medicamentos	2531
8. Realice toma de glucometrias a	15



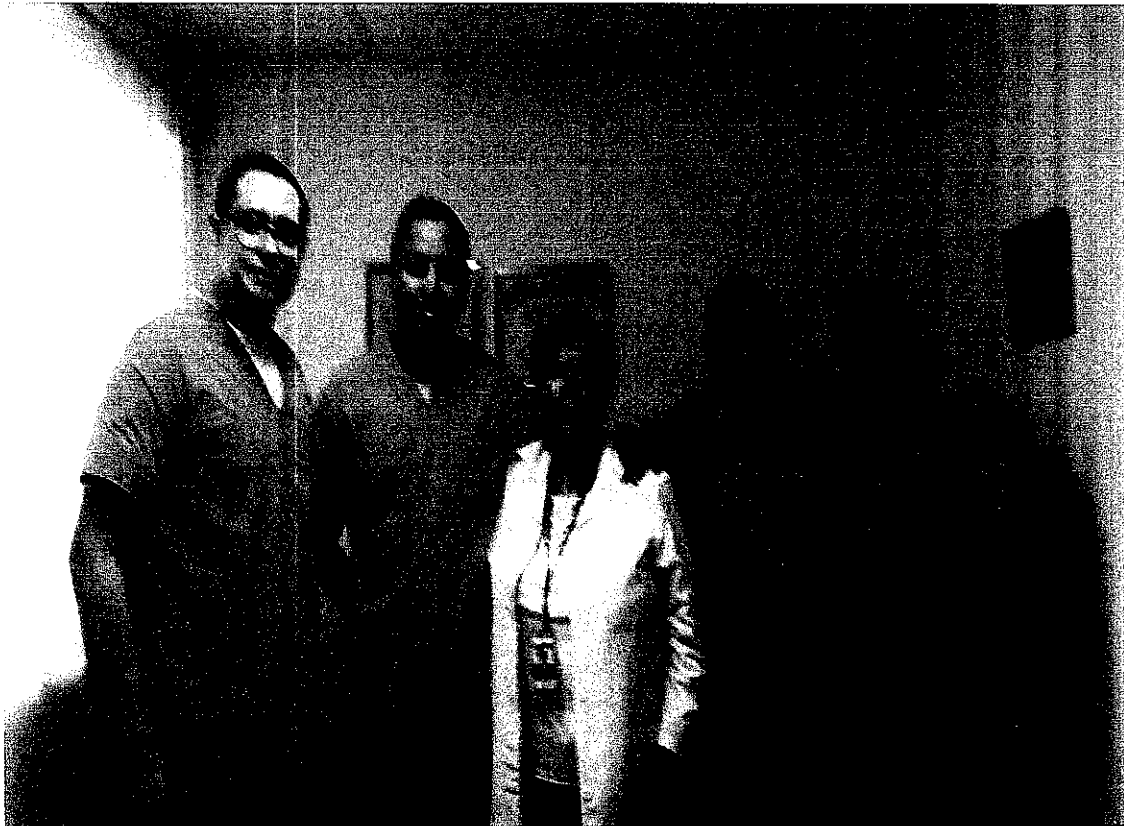
PERSONAL DEL LABORATORIO FARMACÉUTICO “ACINO SWITZERLAND”



Dr. LEZANA REALIZANDO UN ULTRASONIDA A PERSONAL INFOM – UNEPAR



PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE DETECCIÓN DE HÍGADO GRASO



IV TEMÁTICA DEL EVENTO

Se contó con el apoyo de la Dirección Administrativa, el Laboratorio Farmacéutico PIERSAN y la licenciada en nutrición Karen Barahona.

Para el desarrollo de la conferencia se realizó una presentación con diapositivas relacionadas al tema. El grupo meta, empleados de INFOM que desempeñan su trabajo en las unidades de Recursos Humanos, Cartera, Servicios Generales, Unidad de Fortalecimiento Municipal, sus actividades laborales las desarrollan en oficinas centrales de INFOM.

PERSONAL QUE PARTICIPO EN LA CONFERENCIA SOBRE DIETA SALUDABLE



Adjunto: Circular, listado de participantes y fotos de la conferencia.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2018**

1	De:	Jorge Alexander Godinez Ramirez			
2	Número de Contrato:	201-029-018-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2651464-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input type="radio"/> Servicios Técnicos <input checked="" type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	01/02/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q. 5,000.00			
9	Fecha	30 de Noviembre de 2018			

Lic. Aida Raquel Avila Solis:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-018-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la **Clinica Medica Dependencia**, siendo las siguientes:

1.	REALICE CONSULTAS MEDICAS A EMPLEADOS INFOM	87
2.	REALICE CONSULTAS MEDICAS A EMPLEADOS DE UNEPAR	0
3.	REALICE CONSULTAS MEDICAS A FAMILIARES DE EMPLEADOS (CONYUGUES, PADRES E HIJOS)	5
4.	REALICE TOTAL DE CONSULTAS MEDICAS	92
5.	REALICE PLAN EDUCACIONAL A PACIENTES	92
6.	REALICE PRESCRIPCIONES DE MEDICAMENTOS (RECETAS)	207
7.	REALICE PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE OIDOS	1
8.	REALICE PROCEDIMIENTOS DE CIRUGIA MENOR	0

9. REALICE REFERENCIA A CENTROS HOSPITALARIOS	3
10. REALICE VISITAS DOMICILIARIAS A EMPLEADOS	1
11. REALICE ATENDION A VISITADORES MEDICOS	15
12. REALICE SUSPENCIONES DE PERSONAL	3
13. REALICE DIAS DE SUSPENSION	3
14. REALICE DIAS DE SUSPENSION EN PROMEDIO	1
15. REALICE CIRCULARES	2
16. REALICE OFICIOS A DIRECCION ADMINISTRATIVA	10
17. REALICE REPORTES O INFORMES	7
18. REALICE PLANIFICACION DE CONFERENCIA DE DIETA SALUDABLE, CON 16 PARTICIPANTES	1
19. REALICE COORDINACION DE JORNADA DE DETECCION DE HIGADO GRASO PARA 70 PERSONAS MIEMBROS DE PERSONAL	1
20. REALICE PLANIFICACION DE JORNADA DE NITROGENO LIQUIDO	1

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente

Dr. Jorge Alexander Godínez Ramírez
 Médico y Cirujano
 Cel. 18168

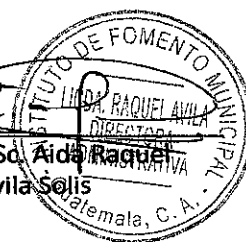
**Dr. Jorge Alexander
 Godínez Ramírez.**

Médico de Personal



Vo. Bo.

Licda. M. Sc. Aida Raquel Avila Solís
**Licda. M. Sc. Aida Raquel
 Avila Solís**



PERSONAL DEL LABORATORIO FARMACÉUTICO "ACINO SWITZERLAND"



Dr. LEZANA REALIZANDO UN ULTRASONIDA A PERSONAL INFOM – UNEPAR



PERSONAL QUE PARTICIPÓ EN LA JORNADA DE DETECCIÓN DE HÍGADO GRASO



IV TEMÁTICA DEL EVENTO

Se contó con el apoyo de la Dirección Administrativa, el Laboratorio Farmacéutico PIERSAN y la licenciada en nutrición Karen Barahona.

Para el desarrollo de la conferencia se realizó una presentación con diapositivas relacionadas al tema. El grupo meta, empleados de INFOM que desempeñan su trabajo en las unidades de Recursos Humanos, Cartera, Servicios Generales, Unidad de Fortalecimiento Municipal, sus actividades laborales las desarrollan en oficinas centrales de INFOM.

PERSONAL QUE PARTICIPO EN LA CONFERENCIA SOBRE DIETA SALUDABLE



Adjunto: Circular, listado de participantes y fotos de la conferencia.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL 2,018**

1	De:	Diego Ramírez Mendoza			
2	Número de Contrato:	201-029-016-2018.			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	8997527-8			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/10/2018	al	31/10/2018
8	Monto a pagar:	Q. 4500.00			
9	Fecha	30/11/2018			

Ing. Carlos Francisco Quezada:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-016-2018., atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Apoyar en la actualización del prontuario de publicaciones del Diario de Centro América.
2. Apoyar en el escaneo del Diario de Centro América, a partir del año 1942 a la fecha.
3. Apoyar en digitalizar e imprimir documentos solicitados.

- 1964-12-17. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CLXXII. Diario No. 43. Pag. 400.
- 1968-10-11. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CLXXXIII. Diario No. 76. Pag. 1017.
- 1970-10-26. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CLXXXIX. Diario No. 80. Pag. 1034.
- 1972-03-20. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CXCIII. Diario No. 37. Pag. 391.
- 1972-10-18. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CXCV. Diario No. 83. Pag. 1246.
- 1972-12-26. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CXCV. Diario No. 29. Pag. 411.
- 1975-02-25. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CC. Diario No. 76. Pag. 1136.
- 1975-12-31. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCII. Diario No. 88. Pag. 1457.
- 1976-06-08. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCIII. Diario No. 95. Pag. 1476.
- 1976-12-30. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCV. Diario No. 37. Pag. 638.
- 1979-09-20. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXII. Diario No. 11. Pag. 324.
- 1981-05-15. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXVI. Diario No. 22. Pag. 382.
- 1981-06-25. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXVI. Diario No. 51. Pag. 987.
- 1982-03-18. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXVIII. Diario No. 35. Pag. 771.
- 1983-03-17. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXX. Diario No. 86. Pag. 1982.
- 1983-05-09. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 20. Pag. 699.
- 1983-05-13. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 24. Pag. 829.
- 1983-07-25. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 74. Pag. 2352.
- 1985-08-19. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXVI. Diario No. 95. Pag. 2342.
- 1987-04-07. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXX. Diario No. 97. Pag. 2294.
- 1987-07-17. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXI. Diario No. 67. Pag. 1652.
- 1988-04-21. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXIII. Diario No. 58. Pag. 1600.
- 1988-06-28. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXIV. Diario No. 06. Pag. 94.
- 1988-11-22. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXV. Diario No. 06. Pag. 171.
- 1989-07-13. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXVI. Diario No. 69. Pag. 1961.
- 1990-01-16. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCXXXVII. Diario No. 96. Pag. 2529.
- 1995-01-25. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCL. Diario No. 68. Pag. 1816.
- 1997-09-08. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLVII. Diario No. 29. Pag. 1006.
- 1998-03-04. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLVIII. Diario No. 52. Pag. 1439.
- 1998-03-04. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLVIII. Diario No. 52. Pag. 1441.
- 1998-03-25. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLVIII. Diario No. 67. Pag. 1908.
- 2001-03-09. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXVI. Diario No. 16. Pag. 05.
- 2001-03-30. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXVI. Diario No. 31. Pag. 03.
- 2001-10-26. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXVII. Diario No. 77. Pag. 09.
- 2002-10-15. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXX. Diario No. 22. Pag. 04.
- 2003-01-27. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXX. Diario No. 93. Pag. 11.

- 2005-07-15. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXXVII. Diario No. 19. Pag. 09.
- 2008-04-09. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 08. Pag. 06.
- 2009-02-20. Esquipulas, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 29. Pag. 05.

- 1959-07-08. Masagua, Escuintla. Tomo CLVI. Diario No. 54. Pag. 800.
- 1971-06-17. Masagua, Escuintla. Tomo CXCI. Diario No. 44. Pag. 618.
- 1972-05-04. Masagua, Escuintla. Tomo CXCIII. Diario No. 67. Pag. 1075.
- 1973-12-10. Masagua, Escuintla. Tomo CXCVII. Diario No. CXCVII. Pag. 1100.
- 1977-09-02. Masagua, Escuintla. Tomo CCVII. Diario No. 07. Pag. 176.
- 1977-09-21. Masagua, Escuintla. Tomo CCVII. Diario No. 18. Pag. 472.
- 1978-01-27. Masagua, Escuintla. Tomo CCVIII. Diario No. 07. Pag. 125.
- 1978-12-14. Masagua, Escuintla. Tomo CCX. Diario No. 17. Pag. 296.
- 1979-10-17. Masagua, Escuintla. Tomo CCXII. Diario No. 30. Pag. 924.
- 1987-05-20. Masagua, Escuintla. Tomo CCXXXI. Diario No. 25. Pag. 598.
- 1987-05-28. Masagua, Escuintla. Tomo CCXXXI. Diario No. 31. Pag. 766.
- 1994-09-22. Masagua, Escuintla. Tomo CCXLIX. Diario No. 81. Pag. 2375.
- 2000-04-28. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXIII. Diario No. 98. Pag. 04.
- 2000-07-20. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXIV. Diario No. 56. Pag. 13.
- 2000-12-04. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXV. Diario No. 49. Pag. 05.
- 2001-12-18. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXVIII. Diario No. 13. Pag. 04.
- 2005-03-16. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 35. Pag. 07.
- 2008-12-01. Masagua, Escuintla. Tomo CCLXXXV. Diario No. 72. Pag. 07.

- 1991-01-11. Nuevo Progreso, San Marcos. Tomo CCXL. Diario No. 47. Pag. 1005.
- 1992-01-31. Nuevo Progreso, San Marcos. Tomo CCXLIII. Diario No. 15. Pag. 227.

- 1963-06-06. Olopa, Chiquimula. Tomo CLXVII. Diario No. 82. Pag. 938.
- 1963-12-14. Olopa, Chiquimula. Tomo CLXIX. Diario No. 41. Pag. 371.
- 1965-03-04. Olopa, Chiquimula. Tomo CLXXIII. Diario No. 05. Pag. 45.
- 1970-11-10. Olopa, Chiquimula. Tomo CLXXXIX. Diario No. 91. Pag. 1149.
- 1976-04-23. Olopa, Chiquimula. Tomo CCIII. Diario No. 63. Pag. 938.
- 1979-10-17. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXII. Diario No. 30. Pag. 924.
- 1980-05-22. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXIII. Diario No. 77. Pag. 2389.
- 1985-12-10. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXXVII. Diario No. 72. Pag. 1711.
- 1986-01-23. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXXVII. Diario No. 99. Pag. 2607.
- 1992-02-04. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXLIII. Diario No. 17. Pag. 259.

- 1993-07-19. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXLVI. Diario No. 81. Pag. 1798.
- 1994-02-01. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXLVIII. Diario No. 19. Pag. 461.
- 2009-04-23. Olopa, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 71. Pag. 07.
- 2009-04-23. Olopa, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 71. Pag. 08.
- 2013-02-14. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVI. Diario No. 41. Pag. 07.
- 2013-02-20. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVI. Diario No. 45. Pag. 20.
- 2013-05-17. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 04. Pag. 02.
- 2013-05-20. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 05. Pag. 05.
- 2013-05-21. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 06. Pag. 03.
- 2013-05-22. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 07. Pag. 04.
- 2013-05-22. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 07. Pag. 05.
- 2013-07-30. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 56. Pag. 14.
- 2013-08-05. Olopa, Chiquimula. Tomo CCXCVII. Diario No. 60. Pag. 07.

- 1968-02-28. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CLXXXI. Diario No. 94. Pag. 939.
- 1972-02-14. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CXCI. Diario No. 12. Pag. 188.
- 1979-04-09. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCX. Diario No. 97. Pag. 1804.
- 1979-09-12. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXII. Diario No. 55. Pag. 154.
- 1979-10-12. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXII. Diario No. 27. Pag. 832.
- 1980-01-22. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXII. Diario No. 93. Pag. 2621.
- 1981-08-13. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXVI. Diario No. 85. Pag. 1538.
- 1982-08-02. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXIX. Diario No. 29. Pag. 1027.
- 1983-05-13. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 24. Pag. 829.
- 1983-06-20. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 50. Pag. 1657.
- 1984-03-23. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXIII. Diario No. 42. Pag. 1301.
- 1984-04-16. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXIII. Diario No. 58. Pag. 1835.
- 1984-04-16. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXIII. Diario No. 58. Pag. 1838.
- 1985-01-25. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXV. Diario No. 54. Pag. 1136.
- 1985-10-08. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXVII. Diario No. 30. Pag. 648.
- 1987-08-21. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXXI. Diario No. 92. Pag. 2446.
- 1989-03-14. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXXV. Diario No. 86. Pag. 2142.
- 1990-07-10. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCXXXIX. Diario No. 18. Pag. 379.
- 1996-07-15. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLIV. Diario No. 38. Pag. 1248.
- 1998-04-02. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLVIII. Diario No. 73. Pag. 2112.
- 1998-07-14. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLIX. Diario No. 42. Pag. 04.

2004-11-09. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXV. Diario No. 44. Pag. 03.
2005-02-28. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVI. Diario No. 23. Pag. 02.
2005-05-27. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVI. Diario No. 85. Pag. 16.
2005-08-08. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVII. Diario No. 35. Pag. 04.
2005-10-07. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVII. Diario No. 77. Pag. 05.
2006-01-31. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVIII. Diario No. 57. Pag. 49.
2006-02-07. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXVIII. Diario No. 62. Pag. 10.
2006-09-05. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXX. Diario No. 07. Pag. 03.
2006-09-22. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXX. Diario No. 19. Pag. 09.
2008-05-23. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 39. Pag. 05.
2008-05-26. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 40. Pag. 09.
2008-06-17. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 56. Pag. 07.
2009-02-06. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 19. Pag. 09.
2009-02-16. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 25. Pag. 07.
2009-04-27. Quezaltepeque, Chiquimula. Tomo CCLXXXVI. Diario No. 73. Pag. 05.

1962-01-09. San Andrés, Petén. Tomo CLXIII. Diario No. 73. Pag. 690.
1964-10-08. San Andrés, Petén. Tomo CLXXI. Diario No. 84. Pag. 812.
1967-02-09. San Andrés, Petén. Tomo CLXXVIII. Diario No. 85. Pag. 802.
1968-02-08. San Andrés, Petén. Tomo CLXXXI. Diario No. 77. Pag. 764.
1971-03-17. San Andrés, Petén. Tomo CXC. Diario No. 80. Pag. 949.
1972-04-12. San Andrés, Petén. Tomo CXCIII. Diario No. 52. Pag. 834.
1972-06-14. San Andrés, Petén. Tomo CXCIII. Diario No. 96. Pag. 1512.
1973-01-09. San Andrés, Petén. Tomo CXCV. Diario No. 38. Pag. 533.
1975-04-29. San Andrés, Petén. Tomo CCI. Diario No. 19. Pag. 291.
1978-08-24. San Andrés, Petén. Tomo CCIX. Diario No. 948. Pag. 940.
1978-08-28. San Andrés, Petén. Tomo CCIX. Diario No. 49. Pag. 978.
1979-01-24. San Andrés, Petén. Tomo CCX. Diario No. 44. Pag. 689.
1979-03-01. San Andrés, Petén. Tomo CCX. Diario No. 70. Pag. 1305.
1980-03-18. San Andrés, Petén. Tomo CCXIII. Diario No. 34. Pag. 1253.
1981-05-26. San Andrés, Petén. Tomo CCXVI. Diario No. 29. Pag. 563.
1982-01-11. San Andrés, Petén. Tomo CCXVII. Diario No. 88. Pag. 1623.
1985-01-28. San Andrés, Petén. Tomo CCXXV. Diario No. 55. Pag. 1150.
1985-02-21. San Andrés, Petén. Tomo CCXXV. Diario No. 73. Pag. 1488.
1985-03-29. San Andrés, Petén. Tomo CCXXV. Diario No. 99. Pag. 2085.
1985-11-07. San Andrés, Petén. Tomo CCXXVII. Diario No. 50. Pag. 1137.

1990-06-26. San Andrés, Petén. Tomo CCXXXIX. Diario No. 08. Pag. 146.
1990-08-31. San Andrés, Petén. Tomo CCXXXIX. Diario No. 55. Pag. 1306.
1991-05-28. San Andrés, Petén. Tomo CCXLI. Diario No. 41. Pag. 833.
1992-11-06. San Andrés, Petén. Tomo CCXLV. Diario No. 05. Pag. 81.
1993-05-25. San Andrés, Petén. Tomo CCXLVI. Diario No. 43. Pag. 969.
2001-04-06. San Andrés, Petén. Tomo CCLXVI. Diario No. 36. Pag. 03.
2001-05-24. San Andrés, Petén. Tomo CCLXVI. Diario No. 67. Pag. 03.
2004-06-02. San Andrés, Petén. Tomo CCLXXIV. Diario No. 34. Pag. 02.
2005-07-19. San Andrés, Petén. Tomo CCLXXVII. Diario No. 21. Pag. 04.
2007-08-29. San Andrés, Petén. Tomo CCLXXXII. Diario No. 55. Pag. 10.
2008-05-06. San Andrés, Petén. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 26. Pag. 03.
2018-10-23. San Andrés, Petén. Tomo CCCX. Diario No. 78. Pag. 02.

1978-12-07. San Antonio La Paz, El Progreso. Tomo CCX. Diario No. 12. Pag. 211.
1983-11-04. San Antonio La Paz, El Progreso. Tomo CCXXII. Diario No. 44. Pag. 1029.
1984-05-18. San Antonio La Paz, El Progreso. Tomo CCXXIII. Diario No. 79. Pag. 2336.
1994-08-05. San Antonio La Paz, El Progreso. Tomo CCXLIX. Diario No. 49. Pag. 1393.
2001-12-28. San Antonio La Paz, El Progreso. Tomo CCLXVIII. Diario No. 20. Pag. 03.

1958-05-14. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CLIII. Diario No. 25. Pag. 449.
1972-12-05. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CXCIV. Diario No. 15. Pag. 209.
1976-10-26. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCIV. Diario No. 92. Pag. 2029.
1977-01-20. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCV. Diario No. 51. Pag. 865.
1978-07-11. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCIX. Diario No. 16. Pag. 325.
1978-09-04. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCIX. Diario No. 54. Pag. 1073.
1978-09-26. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCIX. Diario No. 69. Pag. 1395.
1979-01-03. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCX. Diario No. 29. Pag. 485.
1981-04-23. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXVI. Diario No. 07. Pag. 123.
1981-09-24. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXVII. Diario No. 14. Pag. 258.
1982-03-03. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXVIII. Diario No. 25. Pag. 501.
1984-06-26. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXXIV. Diario No. 06. Pag. 105.
1984-09-04. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXXIV. Diario No. 55. Pag. 1390.
1985-03-15. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXXV. Diario No. 89. Pag. 1813.
1986-01-17. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXXVII. Diario No. 95. Pag. 2498.
1986-11-12. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXXIX. Diario No. 100. Pag. 2523.
1992-03-06. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXLIII. Diario No. 40. Pag. 820.

- 1992-11-03. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXLV. Diario No. 02. Pag. 25.
- 1996-11-15. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCLV. Diario No. 25. Pag. 749.
- 2002-01-18. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCLXVIII. Diario No. 34. Pag. 05.
- 2008-07-11. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCLXXXIV. Diario No. 73. Pag. 04.
- 2009-06-05. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCLXXXVII. Diario No. 01. Pag. 06.
- 2011-02-15. San Cristobal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCI. Diario No. 30. Pag. 01.
- 2012-01-10. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCIII. Diario No. 63. Pag. 06.
- 2012-01-10. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCIII. Diario No. 63. Pag. 08.
- 2012-01-23. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCIII. Diario No. 72. Pag. 18.
- 2012-01-23. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCIII. Diario No. 72. Pag. 19.
- 2012-01-23. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCIII. Diario No. 72. Pag. 20.
- 2012-10-16. San Cristobal Acasaguatlán, El Progreso. Tomo CCXCV. Diario No. 59. Pag. 07.
- 2012-12-13. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCV. Diario No. 100. Pag. 06.
- 2012-12-13. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCV. Diario No. 100. Pag. 07.
- 2012-12-18. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCVI. Diario No. 03. Pag. 05.
- 2013-03-15. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCXCVI. Diario No. 62. Pag. 02.
- 2017-10-26. San Cristóbal Acasaguastlán, El Progreso. Tomo CCCVIII. Diario No. 28. Pag. 06.

- 1963-06-18. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CLXVII. Diario No. 92. Pag. 1047.
- 1969-01-29. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CLXXXIV. Diario No. 66. Pag. 793.
- 1972-02-01. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CXCI. Diario No. 03. Pag. 35.
- 1976-06-01. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCIII. Diario No. 90. Pag. 1392.
- 1981-02-17. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXV. Diario No. 62. Pag. 1106.
- 1981-10-29. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXVII. Diario No. 38. Pag. 746.
- 1981-11-02. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXVII. Diario No. 40. Pag. 776.
- 1983-01-27. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXX. Diario No. 52. Pag. 1205.
- 1983-06-23. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 53. Pag. 1787.
- 1985-01-28. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXXV. Diario No. 55. Pag. 1151.
- 1985-01-31. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXXV. Diario No. 58. Pag. 1205.
- 1986-06-10. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXXVIII. Diario No. 92. Pag. 2334.
- 1988-07-11. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCXXXIV. Diario No. 14. Pag. 316.
- 2001-10-17. San Jacinto, Chiquimula. Tomo CCLXVII. Diario No. 70. Pag. 04.


- 1966-10-14. San Andrés La Arada, Chiquimula. Tomo CLXXVII. Diario No. 88. Pag. 850.
- 1983-04-15. San Andrés La Arada, Chiquimula. Tomo CCXXI. Diario No. 04. Pag. 140.



- 1963-07-16. Sanarate, El Progreso. Tomo CLXVIII. Diario No. 16. Pag. 154.
- 1970-08-04. Sanarate, El Progreso. Tomo CLXXXIX. Diario No. 18. Pag. 204.
- 1971-05-14. Sanarate, El Progreso. Tomo CXCI. Diario No. 20. Pag. 228.
- 1972-04-18. Sanarate, El Progreso. Tomo CXCIII. Diario No. 56. Pag. 897.
- 1972-07-14. Sanarate, El Progreso. Tomo CXCIV. Diario No. 17. Pag. 309.
- 1974-11-29. Sanarate, El Progreso. Tomo CC. Diario No. 16. Pag. 247.
- 1975-04-16. Sanarate, El Progreso. Tomo CCI. Diario No. 10. Pag. 150.
- 1977-07-22. Sanarate, El Progreso. Tomo CCVI. Diario No. 78. Pag. 1490.
- 1977-12-19. Sanarate, El Progreso. Tomo CCVII. Diario No. 78. Pag. 1592.
- 1981-09-24. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXVII. Diario No. 14. Pag. 95.
- 1982-01-05. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXVII. Diario No. 84. Pag. 1556.
- 1982-12-29. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXX. Diario No. 32. Pag. 740.
- 1983-01-06. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXX. Diario No. 37. Pag. 858.
- 1987-07-06. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXXXI. Diario No. 58. Pag. 1431.
- 1989-07-03. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXXXVI. Diario No. 61. Pag. 1762.
- 1989-08-25. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXXXVI. Diario No. 99. Pag. 2765.
- 1989-09-29. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXXXVII. Diario No. 23. Pag. 680.
- 1991-04-11. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXLI. Diario No. 09. Pag. 196.
- 1991-12-31. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXLII. Diario No. 93. Pag. 1973.
- 1992-06-05. Sanarate, El Progreso. Tomo CCXLIV. Diario No. 02. Pag. 38.
- 1995-06-28. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLI. Diario No. 75. Pag. 2131.
- 1996-12-10. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLV. Diario No. 43. Pag. 1236.
- 1997-01-27. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLV. Diario No. 74. Pag. 2020.
- 1998-02-06. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLVIII. Diario No. 34. Pag. 861.
- 1999-06-02. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLXI. Diario No. 67. Pag. 03.
- 2000-02-03. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLXIII. Diario No. 39. Pag. 07.
- 2000-10-10. Sanarate, El Progreso. Tomo CCLXV. Diario No. 12. Pag. 07.
- 2004-09-20. Morales, Izabal. Tomo CCLXXV. Diario No. 10. Pag. 05.
- 1997-04-30. Morales, Izabal. Tomo CCLVI. Diario No. 39. Pag. 1154.
- 1993-07-14. Morales, Izabal. Tomo CCXLVI. Diario No. 78. Pag. 1733.
- 1992-07-31. Morales, Izabal. Tomo CCXLIV. Diario No. 37. Pag. 1011.
- 1987-07-08. Morales, Izabal. Tomo CCXXXI. Diario No. 60. Pag. 1475.
- 1984-10-25. Morales, Izabal. Tomo CCXXIV. Diario No. 91. Pag. 2274.
- 1981-07-30. Morales, Izabal. Tomo CCXVI. Diario No. 75. Pag. 1353.
- 1981-03-25. Morales, Izabal. Tomo CCXV. Diario No. 88. Pag. 2018.
- 1978-08-28. Morales, Izabal. Tomo CCIX. Diario No. 49. Pag. 978.

- 1977-09-13. Morales, Izabal. Tomo CCVII. Diario No. 14. Pag. 355.
- 1977-05-27. Morales, Izabal. Tomo CCVI. Diario No. 39. Pag. 709.
- 1976-03-10. Morales, Izabal. Tomo CCIII. Diario No. 33. Pag. 457.
- 1975-10-01. Morales, Izabal. Tomo CCII. Diario No. 26. Pag. 461.
- 1975-01-13. Morales, Izabal. Tomo CC. Diario No. 45. Pag. 673.
- 1973-12-14. Morales, Izabal. Tomo CXCVII. Diario No. 76. Pag. 1156.
- 1972-12-18. Morales, Izabal. Tomo CXCV. Diario No. 24. Pag. 337.
- 1972-09-29. Morales, Izabal. Tomo CXCVI. Diario No. 70. Pag. 1078.
- 1972-06-26. Morales, Izabal. Tomo CXCV. Diario No. 04. Pag. 62.
- 1970-06-18. Morales, Izabal. Tomo CLXXXVIII. Diario No. 79. Pag. 888.
- 1970-06-17. Morales, Izabal. Tomo CLXXXVIII. Diario No. 78. Pag. 874.
- 1970-06-16. Morales, Izabal. Tomo CLXXXVIII. Diario No. 77. Pag. 865.
- 1967-11-23. Morales, Izabal. Tomo CLXXXI. Diario No. 15. Pag. 150.
- 1965-11-19. Morales, Izabal. Tomo CLXXV. Diario No. 18. Pag. 171.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Diego Ramirez Mendoza
Técnico en Gestión


Ing. Carlos Francisco Quezada Yebra
Director de la Unidad de
Fortalecimiento Municipal


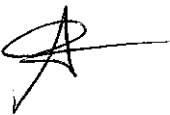
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2,018

1	De:	Carlos Humberto Guzmán Vásquez			
2	Número de Contrato:	201-029-011-2018 ✓			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	2446900-9			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos ✓ <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018 ✓
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 4,618.00 ✓			
9	Fecha	30 de NOVIEMBRE de 2018 ✓			

Licda. MSc. Aida Raquel Avila Solis:

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-011-201, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

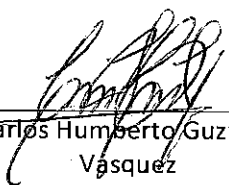
1. Conduje vehículos para funcionarios de Gerencia, transportándolos a las diferentes unidades de gobierno y a la oficina central de INFOM según se me indicó.
2. Apoyé en el resguardo de los vehículos que se encuentran en buen estado, verificando su correcto funcionamiento, asimismo solicité las operaciones de mantenimiento necesarias para el buen funcionamiento de los vehículos.



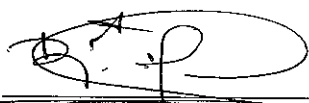
3. Apoyé en la entrega de todo tipo de documentación en instituciones y entidades que fueron asignadas y otras instrucciones que me asignó el señor Gerente.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Carlos Humberto Guzmán
Vasquez

Vo.Bo. 

Licda. MSc. Aida Raquel Avila
Solis

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2018**

1	De:	Abdel Giovanni Palma Chacón			
2	Número de Contrato:	201-029-012-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1693504-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2108
8	Monto a pagar:	Q.4,000.00			
9	Fecha	30/11/2018			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Arq. Darren José Osorio Matul**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **201-029-012-2018**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Apoyo en el área de dibujo para: Dibujo de 396 puntos de Libreta No. 13 JAM en estudio topográfico para alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal, con fines de apoyo al diseñador de ingeniería.
2. Apoyo en el área de dibujo para: Dibujo de 258 puntos de Libreta No. 14 JFS en estudio topográfico para alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal, con fines de apoyo al diseñador de ingeniería.

3. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 1 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,023, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

4. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 2 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,024, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

5. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 3 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,025, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

6. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 4 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,026, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

7. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 5 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,027, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

8. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 6 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,030, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

9. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 7 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,031, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

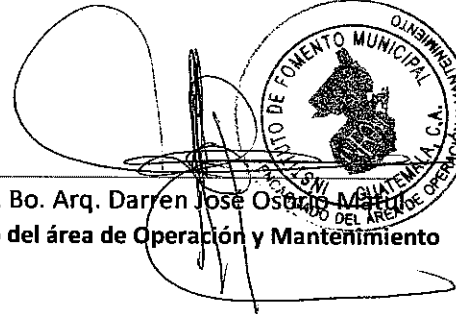
10. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 8 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,032, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.


11. Apoyo en el área de dibujo para: Elaboración de plano 9 de 9 de estaciones y densidad de vivienda, según plano No. 42,033, para revisión de campo del sistema de alcantarillado sanitario en el Municipio de Morales, Departamento de Izabal.

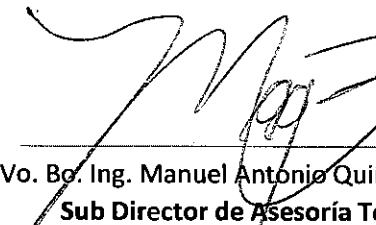
Sin otro particular, me suscribo:

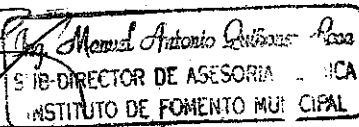
Atentamente


Abdel Giovanni Palma Chacón
Técnico en Servicios Municipales


Vo. Bo. Arq. Darren José Osorio Martínez
Encargado del área de Operación y Mantenimiento




Vo. Bo. Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE A NOVIEMBRE DE 2018

1	De:	Boanerges García Arriaga			
2	Número de Contrato:	201-029-014-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	375728-5			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q. 4,400.00			
9	Fecha	30/11/2018			

Nombre de la persona que firma de Vo. Bo.: **Arq. Darren José Osorio Matul**

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **301-029-014-2108**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en el **Área de Operación y Mantenimiento de la Unidad de Estudios Técnicos**, siendo las siguientes:

1. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la **aldea el Porvenir**, mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
 - a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.

2. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **Vallejos** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
 - a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.

3. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **Virginia** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
 - a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.

4. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **El Calvario** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
 - a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.

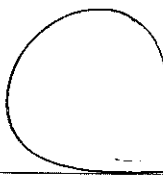
5. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **Los Valles** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
 - a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.


6. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **La Eminencia** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.
7. Se brindó el apoyo técnico en la extracción e instalación de equipo de bombeo y limpieza de sus componentes, del pozo mecánico ubicado en la cabecera municipal, denominado: **Parque Central** mediante el uso de equipo especializado, en el municipio de San Juan Alotenango, departamento de Sacatepéquez.
- a) Se realizó la extracción de la tubería de bombeo.
 - b) Se verificó el estado del equipo de bombeo.
 - c) Se realizó limpieza de pozo mecánico mediante el uso de equipo especializado (compresor de aire)
 - d) Se instaló el equipo de bombeo y la tubería, dejando el pozo mecánico funcionando en buenas condiciones.

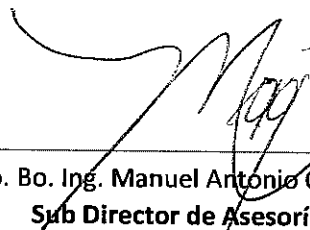
Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Boanerges García Arriaga
Técnico en Servicios Municipales


Vo. Bo. Arq. Darren José Osorio Marín
Encargado del área de Operación y Mantenimiento




Ing. Manuel Antonio Quiñonez Roca
Sub Director de Asesoría Técnica
INSTITUTO DE FOMENTO MUNICIPAL

AS

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2,018**

1	De:	Olga Jeanneth Loaiza Morales			
2	Número de Contrato:	201-029-020-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1595704-7			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	1/03/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018 ✓	al	30/11/2018 ✓
8	Monto a pagar:	Q. 8,000.00			
9	Fecha	30/11/2018 ✓			


En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número **201-029-020-2018**, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

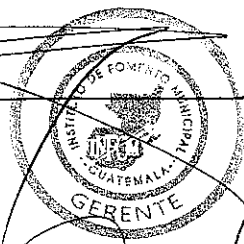
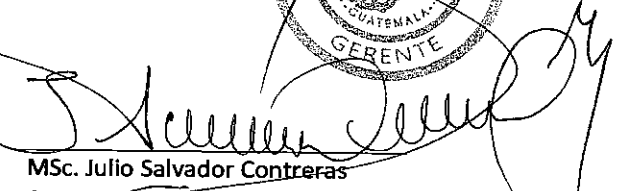
1. Se atendió en recepción las llamadas para Presidente de Junta Directiva. ✓
2. Se apoyó a los visitantes a Presidencia de Junta Directiva. ✓
3. Se Coordinó con piloto para trasladar al Presidente a varias instituciones. ✓
4. Se apoyó en la emisión de Memorándum oficios y Providencias. ✓
5. Se colaboró en llevar record de todos los oficios, memos, providencias y notas que se envían tanto interna como externa. ✓
6. Se apoyó en la compra de alimentos para reuniones de Junta Directiva. ✓
7. Se apoyó en la Liquidación de Vales para Sesiones de Junta Directiva. ✓

8. Se apoyó en el Ingreso y asignación de toda la papelería entrante y saliente, para Presidencia.
9. Se colaboró en escaneo de todos los documentos entrantes y salientes.
10. Se apoyó en sacar fotocopias de documentos entrantes y salientes
11. Se apoyó en el envío de correos con información a distintas instituciones.
12. Se colaboró en el archivo de documentos entrantes y salientes.
13. Se apoyó en la programación de Reuniones de Presidencia en calendario Google.
14. Se colaboró en la elaboración de actividades administrativas del mes de octubre de 2018 en Sinergia Sistema Tracking, este informe se presenta los primeros cinco días del mes siguiente, a la Unidad de Información y Estadística.
15. Se apoyó en la transcripción de oficios, memos y Providencias en el Sistema WEB Tracking.
16. Se colaboró en el corrimiento de cuota, renglones 196-122-211-243 de octubre a noviembre de 2018
17. Se apoyó en la coordinación de parqueos de visitantes a Presidencia con el jefe de Seguridad.
18. Se apoyó a los Asesores en redacción, impresión y archivo de documentos.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente


Olga Jeanneth Loiza Morales


Vo.Bo. 
MSc. Julio Salvador Contreras
Amaya
Gerente

Rev. 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2,018**

1	De:	BINNUI HARIM SAMAYOA MELENDEZ			
2	Número de Contrato:	201-029-007-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	1278718-3			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="radio"/> Servicios Técnicos <input type="radio"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q.	4,618.00		
9	Fecha	30/11/2018			

En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-007-2018

Atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

1. Se apoyó en conducir los vehículos de las oficinas de Junta Directiva de INFOM.
2. Se colaboró en la limpieza de vehículos de la Junta Directiva de INFOM.
3. Se gestionó el chequeo o revisiones periódicamente del vehículo asignado a la Junta Directiva de INFOM, con el objetivo de identificar irregularidades y solicitar reparaciones.
4. Se realizó el traslado de correspondencia a distintas dependencias del estado o instituciones.
5. Se realizó para la oficina de Presidencia el traslado de papelería externa.
6. Se apoyó al Presidente de la Junta Directiva en viajes o traslados dentro de la capital.
7. Se gestionó el trámite y traslado de los almuerzos de sesiones de Junta Directiva.

8. Se gestionó en Unepar servicio de la camioneta Toyota Runner Beige para uso de Presidencia.
9. Se apoyó en traslado de asesores de presidencia a entidades del Gobierno.

Sin otro particular, me suscribo:

Atentamente



Binnui Harim Samayoa
Meléndez



Vo.Bo. MSc. Julio Salvador Contreras
Amaya
Gerente

REV. 

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2,018**

1	De:	Cecilia Lisbeth Hernández Rivera			
2	Número de Contrato:	201-029-003-2018			
3	Número de Identificación Tributaria -NIT-:	7498610-4			
4	Renglón Presupuestario:	029			
5	Tipo de Servicios Prestados (de conformidad con el Decreto No. 57-92 "Ley de Contrataciones del Estado", Art. 44 numeral 1.9 y art. 78 del Reglamento de dicha Ley)	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios Técnicos <input type="checkbox"/> Servicios Profesionales			
6	Plazo del Contrato:	del	10/01/2018	al	31/12/2018
7	Período del Informe:	del	1/11/2018	al	30/11/2018
8	Monto a pagar:	Q.	7,500.00		
9	Fecha	30/11/2018			

MSc. Julio Salvador Contreras Amaya:

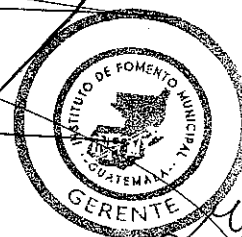
En cumplimiento a lo estipulado en el contrato administrativo número 201-029-003-2018, atentamente le remito el informe de las actividades realizadas en la Dependencia, siendo las siguientes:

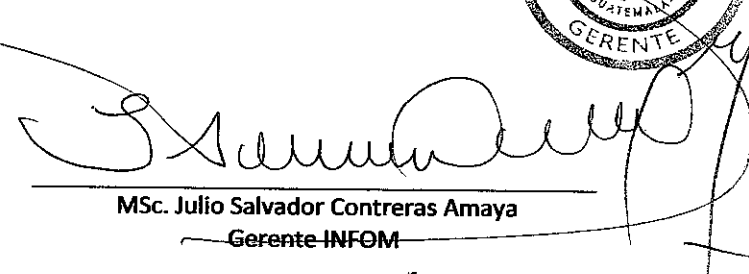
1. Se elaboró la imagen para aplicar en redes sociales (Facebook y Blog) para las diferentes cuentas de INFOM, así como diseños para publicaciones varias en redes sociales, para seguir dando publicidad y dar a conocer los servicios que realiza la Institución.
2. Se elaboró diferentes artes para aplicar en las pantallas de INFOM.
3. Se apoyó en la impresión para Carné del Personal de INFOM-UNEPAR.
4. Se apoyó en el monitoreo de periódicos escritos nacionales.

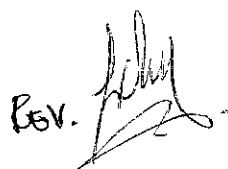
Sin otro particular, me suscribo:

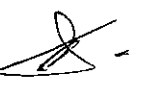
Atentamente


Cecilia Lisbeth Hernández Rivera






MSc. Julio Salvador Contreras Amaya
Gerente INFOM

REV. 





ANEXOS

Se apoyó en la impresión para Carné del Personal de INFOM-UNEPAR.



JAIME
ESTRADA GARCIA
GERENTE REGIONAL
DPI - 1912-05419-2201

8A. CALLE 1-66 ZONA 9 / PBX. 2317-1900
WWW.INFOM.GOB.GT

MANUEL EUGENIO
DIÉGUEZ TOBAR
ASISTENTE ADMINISTRATIVO REGIONAL
DPI - 1941-40210-2201


8A. CALLE 1-66 ZONA 9 / PBX. 2317-1900
WWW.INFOM.GOB.GT

CARLOS ERNESTO
PALENCIA LIU
GERENTE REGIONAL
DPI - 1626-53484-1101

8A. CALLE 1-66 ZONA 9 / PBX. 2317-1900
WWW.INFOM.GOB.GT

Se apoyó en el monitoreo de periódicos escritos nacionales.

No.	TITULO	ORIGEN	MENCION	MEDIO	FECHA	VALOR	PAGINA
MONITOREO PRENSA - NOVIEMBRE 2018							
							
NUUESTRO DIARIO							
1	Habilitan paso tras colapso de drenajes	San Miguel Petapa	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 05, 2018	Informativa	P. 04 metro
2	Caos vial por cambio de asfalto	San Raymundo	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 06, 2018	Informativa	P.02 metro
3	Vecinos están armados	Mixco	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 07, 2018	Informativa	P. 03 metro
4	Valoran pruebas de fraude	Capital, zona 1	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 07, 2018	Informativa	P. 03 metro
5	Cambian asfalto	Guatemala, Atanacio Tzuj	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 08, 2018	Informativa	P. 02 metro
6	Ventas bloquean estacionamiento	Chimaltenango, zona 1	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 09, 2018	Informativa	P. 19 opinión
7	Rebajan pago de multas	Capital	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 09, 2018	Informativa	P. 06 metro
8	Señalado de ladrón	Mixco	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 09, 2018	Informativa	P. 05 noticias
9	Bafa entra por el techo	Capital, zona 21	Municipalidad	Nuestro Diario	Noviembre 09, 2018	Informativa	P. 05 noticias
PRENSA LIBRE							
1	Impago de multas suma casi Q90 millones	Guatemala	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 06, 2018	Positiva	P. 18 Ciudades
2	Poco más del 50% paga el lusi en Melajú	Xela	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 06, 2018	Informativa	P. 19 Ciudades
3	Almolonga debe Q1.6 millones de luz	Quezaltenango	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 07, 2018	Informativa	P. 21 Ciudades
4	Comuna invierte en tres puentes	Sacatepequez	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 07, 2018	Informativa	P. 22 Ciudades
5	Ofrecen productos artesanales	Zacapa	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 08, 2018	Positiva	P. 35 Ciudades
6	Piden reparación de cile	Huehuetenango	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 08, 2018	Informativa	P. 35 Ciudades
7	Alcalde recibe reconocimiento	Puerto Barrios	Alcalde	Prensa Libre	Noviembre 09, 2018	Positiva	P. 28 Ciudades
8	Graduan a Policías	Ciudad Flores	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 09, 2018	Positiva	P. 28 Ciudades
9	Impulsan turismo en Champerico	Huehuetenango	Municipalidad	Prensa Libre	Noviembre 09, 2018	Informativa	P. 28 Ciudades